



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НЧУ ПОО «УИПК «21-й век»



А.С. Воробьев
2018 г.

ПОРЯДОК

пользования педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок пользования педагогических работников и сотрудников НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее - учреждение) библиотечными информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим права и ответственность педагогических работников и сотрудников.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА

2.1. Педагогические работники и сотрудники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении.

2.2. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров (далее - ПК) в кабинетах структурных подразделений, компьютерных классах, учебных кабинетах/лабораториях, библиотеке, иных помещениях к локальной сети учреждения и сети Интернет.

2.3. Доступ к учебным и учебно-методическим материалам обеспечивается путем размещения их в электронно-образовательной среде (далее - ЭОС) учреждения и тематических папках в локальной сети.

2.4. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, ЭОС, локальной сети учреждения и его филиалов осуществляется с ПК (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) осуществляется без ограничения времени и потребленного трафика.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов/лабораторий и иных помещений ПК, техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

3. ДОСТУП К БИБЛИОТЕЧНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогическим работникам и сотрудникам обеспечивается доступ электронному каталогу фондов библиотеки учреждения, размещенному на сайте учреждения.

3.2. Педагогическим работникам и сотрудникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональным базам данных, информационно-справочным системам, поисковым системам на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателями электронных ресурсов.

3.3. Доступ к электронно-библиотечным системам (далее - ЭБС) и электронным библиотекам (далее - ЭБ) осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателями электронных ресурсов.

3.4. Информация об условиях доступа к каждой ЭБС И ЭБ доводится до педагогических работников и сотрудников учреждения директором, заместителем директора учреждения.

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Учебные и учебно-методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе и могут использоваться педагогическими работниками и сотрудниками без ограничения.

4.2. Доступ к учебным и учебно-методическим материалам, размещенным в папках в локальной сети учреждения, осуществляется педагогическими работниками и сотрудниками по идентификационным данным. Регистрация пользователей и предоставление идентификационных данных осуществляется системным администратором учреждения.

4.3. Доступ к учебным и учебно-методическим материалам, находящимся в фондах библиотеки учреждения, осуществляется заведующим отделением среднего профессионального образования учреждения и определяется Положением о библиотеке учреждения.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам и сотрудникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников и сотрудников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется к учебным аудиториям/лабораториям, спортивному и актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий:

- без ограничения во время, определенное в расписании занятий;
- по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, вне времени, определенного расписанием занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, видеокамера, фотоаппарат, переносной экран, «карандаши» для работы с интерактивной доской и т.п.) осуществляется по запросу педагогического работника и сотрудника лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования, тиражирования, распечатки учебных и методических материалов педагогические работники и сотрудники могут пользоваться копирующими и печатающими устройствами, имеющимися в учреждении, с разрешения руководителя соответствующего подразделения. Контроль за использованием множительной техники по целевому назначению осуществляется руководителями подразделений, в которых установлена вышеуказанная техника.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками и сотрудниками при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).